

**ЧОУ ПО «КЕМЕРОВСКИЙ  
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

Д.А.Алференко

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об очном отделении

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, локальными актами.

1.2. **Очное отделение** – самостоятельное структурное подразделение техникума, организующее образовательный процесс по подготовке специалистов в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

1.3. Очное отделение подчиняется, в соответствии с организационной структурой техникума, заместителю директора по учебно-воспитательной работе. В структуру очного отделения включены: председатели цикловых комиссий, классные руководители учебных групп (тьюторы), преподаватели, диспетчер по расписанию, секретарь учебной части.

1.4. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в календарном графике учебного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год.

1.5. Рабочие учебные планы специальностей и календарный график учебного процесса разрабатывается зам. директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.

1.6. Студентам отделения выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка установленного образца.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательная деятельность очного отделения направлена на создание необходимых условий студентам для формирования общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком образовательного процесса по специальностям. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.3. Учебный процесс на очном отделении организуется в соответствии с

рабочими планами специальностей.

2.4. Календарный график учебного процесса, количество часов, отводимое, на изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик определяется в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

2.6. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр в соответствии с локальным актом техникума.

2.7. Проведение индивидуальных и групповых консультаций проводятся вне учебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины.

2.8. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.9. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.10. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (внутри техникума);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из техникума;
- при переводе из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;
- обучающиеся выпускных групп и работающих по специальности, получаемой в техникуме.

2.11. Курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых и дипломных работ, организация выполнения проводятся в соответствии с локальным актом техникума.

2.12. Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации на отделении определены в локальном акте техникума.

2.13. Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной практики определены в локальном акте техникума.

2.14. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.16. Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации определяется программой ГИА специальности, разрабатываемой техникумом на учебный год.

2.17. Студентам, успешно прошедшим все испытания, предусмотренные рабочими учебными планами, присваивается квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании базового уровня.

2.18. На каждого студента заводится личное дело, которое хранится в учебной части. Личные дела студентов, окончивших техникум, сдаются в архив.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

3.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам, профессиональным модулям преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и аттестаций.

3.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, профессиональным модулям не выносятся на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3. До экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы, освоившие профессиональные модули, определенные учебным планом на семестр.

3.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.5. Допуск к экзаменам оформляется заведующим отделением, в зачетной книжке студента проставляется штамп «Допущен к экзаменам».

3.6. Студентам, обучающимся на договорной основе, штамп «Допущен к экзаменам» проставляется после оплаты стоимости обучения.

3.7. Студентам, не выполнившим к началу сессии календарный график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения.

3.8. Перенос срока сессии оформляется приказом по техникуму.

3.9. Расписание консультаций и экзаменов доводится до студентов за 2 недели до начала сессии.

3.10. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.11. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие

