

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Кемеровский кооперативный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Д.А. Алференко
« ___ » _____ 2016

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 46

**Кабинет: Лаборатория информатики, информационных технологий в
профессиональной деятельности. Средств вычислительной техники**

Преподаватель: Еленец Ольга Борисовна

2016-2017 учебный год

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, социально-экономических
и естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____ 2016 г.

Председатель ЦК / _____ / Безменникова Ю.В.

1 ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

1.1. Организация - разработчик

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Кемеровский кооперативный техникум» (далее – ЧОУ ПО ККТ).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория)

Учебный кабинет - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникационными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретных учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов (далее – МДК), а также для прохождения учебных практик (далее – УП) по специальности.

Учебный кабинет - это учебно-воспитательное пространство техникума, в котором проводится учебная, воспитательная, учебно-исследовательская и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет - это средство, обеспечивающее в техникуме:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения обучающимся и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда обучающихся и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся общих, профессиональных и предпринимательских компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт кабинета является внутренним документом ЧОУ ПО ККТ и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Проанализировать состояние базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/МДК, преподавание которых осуществляется в данном кабинете, а также для прохождения УП по специальности.

1.5. Основные направления функционирования учебного кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических, практических и лабораторных занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Действующие ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- Письмо Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
- Положение ЧОУ ПО ККТ «Об учебном кабинете».

1.7. Кабинет необходим для реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 43.02.11 Гостиничный сервис;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело

В кабинете проводятся:

- занятия лекционного типа,
- практические и семинарские занятия,
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.
- подготовка к выпускной квалификационной работе
- нормоконтроль

2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:

- Расстановка рабочих мест: 1. ученические парты -2-хрядная
2. компьютерные столы – Г-образно вдоль правой стены

2.2. Характеристика помещения:

площадь - 64,9 кв.м, длина - 10,82 м, ширина – 6,00 м, высота –3,40 м.

2.3. Температурный режим:

в соответствии с санитарными нормами

2.4 . Наличие солнцезащитных устройств: есть (жалюзи)

2.5 . Обеспеченность первичными средствами пожаротушения: огнетушитель – есть (коридор 4 этажа напротив кабинета)

2.6 . Вспомогательное помещение: лаборантская (да)

2.7 . Система освещение:

естественное, боковое - 3 оконных проема

искусственное верхнее (лампы дневного света) - 48 шт.

2.8 . Система вентиляции: естественная (неорганизованная), кондиционер Samsung

2.9 . Система электропитания:

электрические розетки 220В - 29 шт.

электрический распределительный щит – нет

2.10 . Система отопления: централизованное водяное отопление

2.11 . Система водоснабжения: отсутствует

2.12 . Система канализации: отсутствует

2.13 . Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: имеется

2.14 . Средства оказания первой медицинской помощи: есть (аптечка первой помощи ФЭСТ)

2.15. Выходы:

в кабинете - в коридор

в лаборантской - в коридор

2.16. Организация обслуживания:

| № п/п | Наименование форм обслуживания | Режим | Исполнители |
|-------|--|------------------|----------------------------|
| 1. | Организация обслуживания и ремонта | | |
| | - влажная уборка | ежедневно | уборщица |
| | - косметический ремонт | по плану | техникум |
| | - капитальный ремонт | по плану | техникум |
| 2. | Организация обслуживания оборудования и технического оснащения | | |
| | - во время занятий | по необходимости | ЦИТ*, заведующий кабинетом |
| | - текущий ремонт | по необходимости | техникум |

* - Центр информационных технологий

2.17. Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации:

| № п/п | Наименование материально-технических объектов и средств | Место хранения |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Специализированная учебная мебель | Кабинет |
| 2. | Технические средства обучения | Кабинет, ЦИТ |
| 3. | Стенды (в том числе электронные) | Кабинет |
| 4. | Учебное оборудование | Кабинет |
| 5. | Печатные пособия | Кабинет, библиотека |
| 6. | Информационно-коммуникативные средства | Кабинет, ЦИТ |
| 7. | Основная и дополнительная учебная литература | Кабинет, библиотека |

2.20. Материальная ответственность: возложена на заведующего кабинетом.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК,
ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ КАБИНЕТ**

| Код | Наименование специальности СПО | Индекс | Наименование учебных дисциплин, МДК и УП в соответствии с учебным планом | Количество аудиторных часов (час) |
|----------|---|--------|--|-----------------------------------|
| 38.00.00 | Экономика и управление | | Информатика | 108 |
| 40.00.00 | Юриспруденция | | Информатика | 108 |
| 43.00.00 | Сервис и туризм | | Информатика | 108 |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | | Информатика | 158 |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 132 |
| 38.02.07 | Банковское дело | | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 70 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет | | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 93 |
| 38.02.04 | Коммерция | | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 110 |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | | Информатика и ИКТ в | 96 |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|------|
| | | | профессиональной деятельности | |
| | | | Нормоконтроль | 63 |
| | | | ИТОГО: | 1064 |

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы по дисциплинам не ведутся

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Подготовка к государственной итоговой аттестации: проводится нормоконтроль по всем специальностям
 - Выпускная квалификационная работа выполняется в форме: дипломной работы
 - Методические указания по оформлению ВКР: имеется (стенд)
- Образцы дипломной работы: имеются
- Программа государственной итоговой аттестации: имеется

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

| Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик | | |
|---|---|---|
| Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения | Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения |
| Специализированная учебная мебель | | |
| Классная доска - меловая | 0 | 0 |
| Классная доска - маркерная | 1 | 1 |
| Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером | 1 | 1 |
| Ученические столы: | | |
| Ученические столы - одноместные | | 0 |
| Ученические столы - двухместные | | 10 |
| Стулья | | 21 |
| Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^\circ$) | | 10 |
| Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства) | | |
| Материально-техническое оснащение общего назначения (не закрепленные за конкретными учебными помещениями): | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в конкретном учебном помещении по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный (размер не менее 1200 см), цифровая видеокамера, цифровая фотокамера, микрофон, акустические колонки, интерактивная приставка; – комплект стационарного оборудования (установлен в отделе информационных технологий, библиотеке, методическом кабинете, на рабочих местах председателей цикловых методических комиссий): принтер, сканер, копировальный аппарат; | | |

| | | |
|---|--|----|
| – средства ИКТ (аппаратные и программные), позволяющие производить сбор, хранение, обработку информации, а также обеспечивать ее представление, распространение и управление через сервер и сайт техникума. | | |
| Компьютер | | 10 |
| Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных | | 10 |
| Подключение к локальной сети техникума | | 10 |
| Подключение к сети Интернет, в том числе через WI-FI | | 10 |
| Акустические колонки | | 4 |
| Мультимедийный проектор стационарный | | 0 |
| Экран проекционный (размер не мене 1200 см) | | 0 |
| Интерактивная доска | | 0 |
| Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет). | | |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ | | |
| Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/ | | |
| Профообразование http://www.profobrazovanie.org/ | | |
| www.animationonline.com - Сайт по анимации | | |
| www.avnsite.narod.ru/ivt.htm - информатике: задания, решения, объяснения. Учебные программы для школ, демо-версии | | |
| www.computer-museum.ru/ Виртуальный компьютерный музей | | |
| www.emanual.ru - Электронная документация. Компьютерная и техническая документация | | |
| www.europestar.ru/info/term - Словарь телекоммуникационных терминов | | |
| www.hardw.net - Сайт о компьютерном железе | | |
| www.hitech.kvadro.net - Мир высоких технологий | | |
| www.infomir.ru/INFO/ - Журнал "Информатика и образование" | | |

7. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

| № п/п | Наименование раздела и документа | Вид документа (печатный, электронный) | Место хранения документа |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Федеральная нормативно-правовая документация | | | |
| 1. | Закон об образовании в Российской Федерации | Электронный | Сайт техникума в разделе «Документы» |
| 2. | Федеральные государственные образовательные стандарты | Электронный | Сайт техникума в разделе «Образовательные |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | | | стандарты» |
| Правоустанавливающая документация ЧОУ ПО ККТ | | | |
| 3. | Устав | Электронный | Сайт техникума в разделе «Документы» |
| 4. | Лицензия ЧОУ ПО ККТ | Электронный | Сайт техникума в разделе «Документы» |
| 5. | Свидетельство об аккредитации ЧОУ ПО ККТ | Электронный | Сайт техникума в разделе «Документы» |
| 6. | Локальные нормативные акты техникума | Электронный | Сайт техникума в разделе «Документы» |
| Учебно-методическая документация | | | |
| 7. | Основные профессиональные образовательные программы | Электронный | Сайт техникума в разделе «Образование» |
| 8. | Учебные планы | Электронный | Сайт техникума в разделе «Образование» |
| 9. | Аннотации рабочих программ | Электронный | Сайт техникума в разделе «Образование» |
| 10. | Рабочие программы | Электронный | Зам. директора по УВР, УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный) |
| 11. | Календарно-тематические планы | Печатный, Электронный | Зам. директора по УВР, УМК по дисциплине в кабинете |
| 12. | Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы | Электронный Печатный | УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет |
| 13. | Методические указания для проведения практических и лабораторных занятий | Электронный Печатный | УМК по дисциплине в кабинете |
| 14. | Дистанционные курсы | Электронный | Заочное отд. |
| 18. | Программы текущей и промежуточной аттестации студентов | Электронный Печатный | УМК по дисциплине в кабинете |
| 19. | Фонд оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости, материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств - КОС) | Электронный Печатный | Зам. директора по УВР, УМК по дисциплине в кабинете |
| 20. | Методические рекомендации и указания для студентов | Электронный | Сайт техникума в разделе «Студенту» |
| 21. | Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения | Электронный | Сайт техникума в разделе «Студенту» |
| 22. | Обеспеченность основной и дополнительной литературой | Электронный | Библиотека техникума |
| 23. | Учебно-методические материалы для преподавателей | Электронный | Методический кабинет |
| 24. | Документация по дополнительному профессиональному образованию | Электронный | Сайт техникума в разделе «Ресурсный центр» |
| 25. | Документация по профессиональному обучению | Электронный | Сайт техникума в разделе «Ресурсный центр» |
| Документация кабинета | | | |
| 26. | Заключение органов Роспотребнадзора о соответствии требований к помещениям для | Электронный | Сайт техникума в разделе «Документы» |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | ведения образовательной деятельности | | |
| 27. | Паспорт кабинета | Электронный Печатный | Сайт техникума в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», в кабинете (бумажный) |
| 30. | Папка «Документация кабинета» | Печатный | В кабинете № 46 |
| | Паспорт кабинета | Печатный | В кабинете № 46 |
| | Положение о кабинете | Печатный | В кабинете № 46 |
| | Должностная инструкция заведующего кабинетом | Печатный | В кабинете № 46 |
| | План работы кабинета на учебный год | Печатный | В кабинете № 46 |
| | График работы кабинета | Печатный | В кабинете № 46 |
| | Инструкции по технике безопасности | Печатный | В кабинете № 46 |
| | Инструкции по пожарной безопасности | Печатный | В кабинете № 46 |
| | Журнал по технике безопасности и ОТ | Печатный | В кабинете № 46 |
| | Ведомость учета основных средств | | |

8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

| № п/п | Наименование инструкции по ТБ | № инструкции | Утверждено | Примечание |
|-------|---|--------------|------------|------------|
| 1. | По пожарной безопасности в учреждении | ИОТ-001/2016 | 05.09.2016 | |
| 2. | По оказанию доврачебной помощи пострадавшим | ИОТ-004/2016 | 05.09.2016 | |
| 3. | По организации работ при работе на компьютере | ИОТ-008/2016 | 05.09.2016 | |
| 4. | По охране труда для студентов при занятиях общественно-полезным трудом на территории и в здании техникума | ИОТ-009/2016 | 05.09.2016 | |
| 5. | По охране труда при проведении массовых мероприятий | ИОТ-010/2016 | 05.09.2016 | |
| 6. | По охране труда при проведении занятий в кабинетах (аудиториях) | ИОТ-022/2016 | 05.09.2016 | |
| 7. | По охране труда при уборке помещений | ИОТ-034/2016 | 05.09.2016 | |
| 8. | По охране труда при перевозке студентов автомобильным транспортом | ИОТ-049/2016 | 05.09.2016 | |
| 9. | По мерам безопасного поведения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористического акта в учебном заведении | ИОТ-050/2016 | 05.09.2016 | |
| 10. | Правила поведения обучающихся | ИОТ-064/2016 | 05.09.2016 | |
| 11. | При работе на копировально-множительных аппаратах | ИОТ-007/2016 | 05.09.2016 | |
| 12. | При работе на компьютере | ИОТ-008/2016 | 05.09.2016 | |
| 13. | При работе в кабинете информатики | ИОТ-027/2016 | 05.09.2016 | |

Заведующий кабинетом: _____/О.Б. Еленец/

« ____ » _____ 2016 г.