

Частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Кемеровский кооперативный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ Д.А.Алференко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

## **ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**№ 34**

**Кабинет: Товароведения, метрологии, стандартизации и подтверждения  
соответствия**

Преподаватель: Чаркина Т.Д.

2016-2017 учебный год

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии  
коммерческих, сервисных и правовых  
дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Н.А.Глубоких

2016

# 1 ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

## 1.1. Организация - разработчик

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Кемеровский кооперативный техникум» (далее – ЧОУ ПО ККТ).

## 1.2. Учебный кабинет (лаборатория)

Учебный кабинет - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникационными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретных учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов (далее – МДК), а также для прохождения учебных практик (далее – УП) по специальности.

Учебный кабинет - это учебно-воспитательное пространство техникума, в котором проводится учебная, воспитательная, учебно-исследовательская и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет - это средство, обеспечивающее в техникуме:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения обучающимся и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда обучающихся и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся общих, профессиональных и предпринимательских компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

## 1.3. Область применения паспорта

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт кабинета является внутренним документом ЧОУ ПО ККТ и подлежит соответствующему учёту.

## 1.4. Назначение паспорта

Проанализировать состояние базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/МДК, преподавание которых осуществляется в данном кабинете, а также для прохождения УП по специальности.

### **1.5. Основные направления функционирования учебного кабинета**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических, практических и лабораторных занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».
- Действующие ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- Письмо Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
- Положение ЧОУ ПО ККТ «Об учебном кабинете».

### **1.7. Кабинет необходим для реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:**

*38.02.04 Коммерция (по отраслям).*

#### **Профессионального обучения:**

- профессиональное обучение осуществляется в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих (приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. N 513 в ред. от 16.12.2013 N 1348, от 28.03.2014 N 244)

*17353 Продавец продовольственных товаров.*

#### **В кабинете проводятся:**

- занятия лекционного типа,
- практические и семинарские занятия,
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

## 2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА

### 2.1. Число посадочных мест:

Расстановка рабочих мест: 3 - рядная

### 2.2. Характеристика помещения:

площадь -64,0 кв.м, длина 10,75- м, ширина 5,95– м, высота 3,40– м.

### 2.3. Температурный режим:

в соответствии с санитарными нормами

### 2.4. Наличие солнцезащитных устройств: есть/нет (жалюзи)

### 2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения: огнетушитель – есть/нет

### 2.6. Вспомогательное помещение: лаборантская (да/нет)

### 2.7. Система освещение:

естественное, боковое - 3 оконных проема

искусственное верхнее (лампы дневного света) - 12шт.

### 2.8. Система вентиляции: естественная (неорганизованная)

### 2.9. Система электропитания:

электрические розетки 220В - 2 шт.

электрический распределительный щит – есть/нет

### 2.10. Система отопления: централизованное водяное отопление

### 2.11. Система водоснабжения: отсутствует

### 2.12. Система канализации: отсутствует

### 2.13. Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: имеется

### 2.14. Средства оказания первой медицинской помощи: отсутствуют

### 2.15. Выходы:

в кабинете - в коридор

### 2.16. Организация обслуживания:

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	уборщица
	- косметический ремонт	по плану	техникум
	- капитальный ремонт	по плану	техникум
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	по необходимости	ЦИТ*, заведующий кабинетом
	- текущий ремонт	по необходимости	техникум

\* - Центр информационных технологий

### 2.17. Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации:

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
-------	---	----------------

1.	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2.	Технические средства обучения	Кабинет, ЦИТ
3.	Стенды (в том числе электронные)	Кабинет
4.	Учебное оборудование	Кабинет
5.	Печатные пособия	Кабинет, библиотека
6.	Информационно-коммуникативные средства	Кабинет, ЦИТ
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Кабинет, библиотека

**2.20. Материальная ответственность:** возложена на заведующего кабинетом.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ КАБИНЕТ

Код	Наименование специальности СПО	Индекс	Наименование учебных дисциплин, МДК и УП в соответствии с учебным планом	Количество аудиторных часов (час)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)		ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»	56
			МДК 03.01 «Теоретические основы товароведения»	
			МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»	196
			Учебная практика по ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»	36
			ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»	40
			<b>ИТОГО:</b>	<b>328</b>

### 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Подготовка к государственной итоговой аттестации: не проводится/проводится по специальности 38.04.02 Коммерция (по отраслям)

- Выпускная квалификационная работа выполняется в форме: дипломной работы
- Методические указания по оформлению дипломного проекта;
- Образцы дипломной работы: имеются/не имеются
- Программа государственной итоговой аттестации: имеется

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

<b>Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик</b>		
<b>Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения</b>	<b>Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения</b>	<b>Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения</b>
<b>Специализированная учебная мебель</b>		
Классная доска - <u>меловая</u>	1	
Классная доска - маркерная		
Рабочее место преподавателя	1	
Ученические столы:		
Ученические столы - <u>одноместные</u>		
Ученические столы - <u>двухместные</u>	15	
Стулья	30	
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^\circ$ )		
<b>Технические средства обучения</b> (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)		
Материально-техническое оснащение общего назначения (не закрепленные за конкретными учебными помещениями):		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в конкретном учебном помещении по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный (размер не менее 1200 см), цифровая видеокамера, цифровая фотокамера, микрофон, акустические колонки, интерактивная приставка;</li> <li>– комплект стационарного оборудования (установлен в отделе информационных технологий, библиотеке, типографии, методическом кабинете, на рабочих местах председателей цикловых методических комиссий): принтер, сканер, копировальный аппарат;</li> <li>– средства ИКТ (аппаратные и программные), позволяющие производить сбор, хранение, обработку информации, а также обеспечивать ее представление, распространение и управление через сервер и сайт техникума.</li> </ul>		
Компьютер		
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных		
Подключение к локальной сети техникума		
Подключение к сети Интернет, в том числе через WI-FI		
Акустические колонки		
Мультимедийный проектор стационарный		
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)		
Интерактивная доска		

<b>Стенды</b> (учебные: <u>стационарные</u> , динамические, <u>информационные</u> , электронные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)		
Стенд №1 – «Функции и основополагающие характеристики товара»	1	
Стенд №2 - «Градации качества товара»	1	
Стенд №3 - «Ассортимент товаров»	1	
<b>Учебное оборудование</b> (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)		
Указать вид оборудования:		
Витрины стеклянные	2	
<b>Печатные пособия</b> (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы, справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)		
Указать вид и наименование учебного пособия		
Каталоги:		
«Хлебобулочные изделия»	20	
«Мясо и мясные продукты»	20	
«Сыры»	20	
«Промысловые рыбы»	20	
«Океанические рыбы и нерыбные пищевые продукты моря»	20	
«Сорта косточковых плодов»	13	
«Яблоки, груши айва»	29	
«Сорта зелёных пряно-вкусовых многолетних и других овощей»	3	
«Сорта картофеля»	15	
«Сорта бахчевых культур»	6	
<b>Натуральные образцы товаров</b>		
«Пряностей»	15	
«Крупы»	15	
«Муки»	15	
«Карамели»	15	
«Чая»	15	
«Орехов»	15	
«Швейных товаров»	15	
«Трикотажных товаров»	15	
«Обувных товаров»	25	
«Галантерейных товаров»	15	
«Электробытовые товары»	5	
«Стеклянные товары»	30	
«Керамические товары»	30	
«Товары из пластмасс»	10	
<b>Раздаточный материал по темам:</b>		
«Теоретические основы товароведения»	15	
«Молочные товары. Яйцо и яичные товары. Пищевые жиры»	15	
«Свежие плоды»	15	
«Свежие овощи»	15	
«Мясо и мясные товары»	15	
«Рыба и рыбные товары»	15	
«Зерномучные товары. Пищевые концентраты»	15	
«Вкусовые товары»	15	
«Кондитерские товары»	15	

«Переработанные плоды и овощи»	15	
«Обувные товары»	15	
«Пушно-меховые товары»	15	
«Товары из пластмасс, бытовая химия»	15	
«Стеклянные и керамические товары»	15	
«Радиоприёмная аппаратура»	15	
«Мебельные и строительные товары»	15	
«Металлохозяйственные товары»	15	
«Парфюмерно-косметические товары»	15	
«Швейные товары»	15	
«Ювелирные товары»	15	
«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»	15	
<b>Информационно-коммуникативные средства</b> (лазерные диски, DVD- диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты)		
Презентации:		
«Музыкальные товары»		
«Товары народного художественного промысла»		
«Рыба и рыбные товары»		
«Строительные товары»		
«Рыболовные товары»		
«Швейные товары»		
«Пушно-меховые товары»		
<b>Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса</b> (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет).		
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>		
Российское образование. Федеральный портал <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>		
Профообразование <a href="http://www.profobrazovanie.org/">http://www.profobrazovanie.org/</a>		
<a href="http://www.torgrus.com">www.torgrus.com</a> - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»		
<a href="http://www.sovtorg.panor.ru">www.sovtorg.panor.ru</a> - сайт «Современная торговля»		
<a href="http://www.1000ideas.ru">www.1000ideas.ru</a> - сайт «Бизнес-журнала»		
<a href="http://www.business-magazine.ru">www.business-magazine.ru</a> - сайт журнала «Свой бизнес»		
<a href="http://www.weblobby.ru">www.weblobby.ru</a> – сайт «Торговля»		
<a href="http://www.torg.spb.ru">www.torg.spb.ru</a> – сайт «Практика торговли»		
<a href="http://www.retail-news.ru">www.retail-news.ru</a> – сайт «Новости Ритейла»		
<a href="http://www.torglocman.com">www.torglocman.com</a> – справочно – правовая система «Торговый лоцман»		
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> - справочно - правовая система «Консультант Плюс»		

## **6. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА**

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой



и место хранения отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
<b>Федеральная нормативно-правовая документация</b>			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
2.	Приказы Минобрнауки России	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
3.	Письма Минобрнауки России	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
4.	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Сайт техникума в разделе «Образовательные стандарты»
<b>Правоустанавливающая документация ЧОУ ПО ККТ</b>			
5.	Устав	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
6.	Лицензия ЧОУ ПО ККТ	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
7.	Свидетельство об аккредитации ЧОУ ПО ККТ	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
8.	Локальные нормативные акты техникума	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
<b>Учебно-методическая документация</b>			
9.	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный	Сайт техникума в разделе «Образование»
10.	Учебные планы	Электронный	Сайт техникума в разделе «Образование»
11.	Аннотации рабочих программ	Электронный	Сайт техникума в разделе «Образование»
12.	Рабочие программы	Электронный	Зам. директора по УВР, УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
13.	Календарно-тематические планы	Печатный, Электронный	Зам. директора по УВР, УМК по дисциплине в кабинете
14.	Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
18.	Методические указания для проведения практических и лабораторных занятий	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
19.	Дистанционные курсы	Электронный	Заочное отд.
20.	Формы текущей и промежуточной аттестации студентов	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
21.	Фонд оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости, материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств - КОС)	Электронный Печатный	Зам. директора по УВР, УМК по дисциплине в кабинете
22.	Методические рекомендации и указания для	Электронный	Сайт техникума в разделе

	студентов		«Студенту»
23.	Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения	Электронный	Сайт техникума в разделе «Студенту»
24.	Обеспеченность основной и дополнительной литературой	Электронный	Библиотека техникума
25.	Учебно-методические материалы для преподавателей	Электронный	Методический кабинет
26.	Документация по дополнительному профессиональному образованию	Электронный	Сайт техникума в разделе «Ресурсный центр»
27.	Документация по профессиональному обучению	Электронный	Сайт техникума в разделе «Ресурсный центр»
<b>Документация кабинета</b>			
28.	Заключение органов Роспотребнадзора о соответствии требований к помещениям для ведения образовательной деятельности	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
29.	Паспорт кабинета	Электронный Печатный	Сайт техникума в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», в кабинете (бумажный)
30.	Папка «Документация кабинета»	Печатный	В кабинете №34
	Паспорт кабинета	Печатный	В кабинете №34
	Положение о кабинете	Печатный	В кабинете №34
	Должностная инструкция заведующего кабинетом	Печатный	В кабинете №34
	План работы кабинета на учебный год	Печатный	В кабинете №34
	Отчет о работе кабинета за учебный год	Печатный	В кабинете №34
	Перспективный план развития кабинета	Печатный	В кабинете №34
	График работы кабинета	Печатный	В кабинете №34
	Инструкции по технике безопасности	Печатный	В кабинете №34
	Инструкции по пожарной безопасности	Печатный	В кабинете №34
	Ведомость учета основных средств		
	Иные документы, акты, сертификаты и т.п. на объекты материально-технического назначения в соответствии со спецификой кабинета		
	Приложение А. Наличие нормативной и учебно-методической документации учебных дисциплин, МДК и УП, которые проводятся в кабинете		
	Приложение Б. Методическое и материально-техническое обеспечение необходимое для проведения практических занятий, лабораторных работ и УП в кабинете		
	Приложение В. Оборудование, необходимое для доукомплектования кабинета объектами и средствами материально-технического обеспечения		

## 7. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование инструкции по ТБ	№ инструкции	Утверждено	Примечание
1.	По пожарной безопасности в учреждении	ИОТ-001/2016	05.09.2016	
2.	По оказанию доврачебной помощи пострадавшим	ИОТ-004/2016	05.09.2016	
3.	По организации работ при работе на компьютере	ИОТ-008/2016	05.09.2016	
4.	По охране труда для студентов при занятиях общественно-полезным трудом на территории и в здании техникума	ИОТ-009/2016	05.09.2016	
5.	По охране труда при проведении массовых мероприятий	ИОТ-010/2016	05.09.2016	
6.	По охране труда при проведении занятий в кабинетах (аудиториях)	ИОТ-022/2016	05.09.2016	
7.	По охране труда при уборке помещений	ИОТ-034/2016	05.09.2016	
8.	По охране труда при перевозке студентов автомобильным транспортом	ИОТ-049/2016	05.09.2016	
9.	По мерам безопасного поведения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористического акта в учебном заведении	ИОТ-050/2016	05.09.2016	
10.	Правила поведения обучающихся	ИОТ-064/2016	05.09.2016	

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_ Т.Д. Чаркина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.