

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Кемеровский кооперативный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Д.А. Алференко
« ___ » _____ 2016

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 22

**Кабинет: «Кабинет банковских операций. Структуры и функций Центрального банка.
Финансов, денежного обращения и кредита»**

Преподаватель: Ёлгина Е.Э.

2016-2017 учебный год

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ 2016 г.

Председатель ЦК / _____ / Кудрявцева Л.В.

Кемерово 2016

1 ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

1.1. Организация - разработчик

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Кемеровский кооперативный техникум» (далее – ЧОУ ПО ККТ).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория)

Учебный кабинет - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникационными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретных учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов (далее – МДК), а также для прохождения учебных практик (далее – УП) по специальности.

Учебный кабинет - это учебно-воспитательное пространство техникума, в котором проводится учебная, воспитательная, учебно-исследовательская и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет - это средство, обеспечивающее в техникуме:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения обучающимся и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда обучающихся и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся общих, профессиональных и предпринимательских компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт кабинета является внутренним документом ЧОУ ПО ККТ и подлежит соответствующему учёту.

1.4. Назначение паспорта

Проанализировать состояние базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/МДК, преподавание которых осуществляется в данном кабинете, а также для прохождения УП по специальности.

1.5. Основные направления функционирования учебного кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических, практических и лабораторных занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».
- Действующие ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- Письмо Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
- Положение ЧОУ ПО ККТ «Об учебном кабинете».

1.7. Кабинет необходим для реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция

38.02.07 Банковское дело

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профессионального обучения:

- профессиональное обучение осуществляется в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих (приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. N 513 в ред. от 16.12.2013 N 1348, от 28.03.2014 N 244).

38.02.07 Банковское дело

Дополнительного образования:

- дополнительного профессионального образования (указываются наименования программ);

- дополнительного образования детей и взрослых (обучающихся) по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим).

В кабинете проводятся:

- занятия лекционного типа,
- практические и семинарские занятия,
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:

Расстановка рабочих мест: 3 - рядная

2.2. Характеристика помещения:

площадь – 63,7 кв.м, длина – 10,7м, ширина – 5,95м, высота – 3,40м.

2.3. Температурный режим:

в соответствии с санитарными нормами

2.4. Наличие солнцезащитных устройств: жалюзи

2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения: огнетушитель – нет

2.6. Вспомогательное помещение: нет

2.7. Система освещение:

естественное, боковое – 3 оконных проема

искусственное верхнее (лампы дневного света) – 12 шт.

2.8. Система вентиляции: естественная

2.9. Система электропитания:

электрические розетки 220В - 3 шт.

электрический распределительный щит – нет

2.10. Система отопления: централизованное водяное отопление

2.11. Система водоснабжения: отсутствует

2.12. Система канализации: отсутствует

2.13. Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: имеется

2.14. Средства оказания первой медицинской помощи: отсутствуют

2.15. Выходы:

в кабинете - в коридор

2.16. Организация обслуживания:

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	уборщица
	- косметический ремонт	по плану	техникум
	- капитальный ремонт	по плану	техникум
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	по необходимости	ЦИТ*, заведующий кабинетом
	- текущий ремонт	по необходимости	техникум

* - Центр информационных технологий

2.17. Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации:

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1.	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2.	Технические средства обучения	Кабинет, ЦИТ
3.	Стенды (в том числе электронные)	Кабинет
4.	Учебное оборудование	Кабинет
5.	Печатные пособия	Кабинет, библиотека
6.	Информационно-коммуникативные средства	Кабинет, ЦИТ
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Кабинет, библиотека

2.20. Материальная ответственность: возложена на заведующего кабинетом.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК,
ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ КАБИНЕТ**

Код специальности СПО	Наименование специальности СПО	Индекс учебной дисциплины/ МДК	Наименование учебных дисциплин, МДК, УП в соответствии с учебным планом	Количество аудиторных часов (час)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ОП 13	Страховое дело	58
		ОП 06	Финансы, денежное обращение и кредит	60
		ОП 07	Налоги и налогообложение	48
38.02.04	Коммерция	ПМ 02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	98
			МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	80
			УП ПМ02 Учебная практика	18
38.02.07	Банковское дело	ОП 08	Финансы, денежное обращение и кредит	120
		ЕН 02	Финансовая математика	50
		ОП 08	Организация бухучета в банках	100
		ПМ 01	Ведение расчетных операций	252

			МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	216
			УП ПМ01 Учебная практика	36
		ПМ 02	Осуществление кредитных операций	252
			МДК 02.01 Организация кредитной работы	216
			УП ПМ02 Учебная практика	36
		ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	216
			МДК 03.01 Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного банка)	144
			УП ПМ03 Учебная практика	72
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	ОП 09	Страховое дело	60
ИТОГО				1314

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовое проектирование: проводится по специальности 38.02.07

Методические указания по оформлению курсовой работы: имеются

Методические указания по написанию курсовой работы: отсутствуют

Образцы дипломной работы: имеются (в электронном виде)

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к государственной итоговой аттестации: проводится по специальности 38.02.07 Банковское дело

Выпускная квалификационная работ выполняется в форме: дипломной работы

Методические указания по оформлению дипломной работы: имеются

Методические указания по написанию дипломной работы: отсутствуют

Образцы дипломной работы: имеются (в электронном виде)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество объектов и средств материально - технического обеспечения	Фактическое количество объектов и средств материально - технического обеспечения
Специализированная учебная мебель		
Классная доска меловая	1	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1	1
Ученические столы двухместные		
Стулья ученические		
Стеллажи	2	2
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)		
Материально-техническое оснащение общего назначения: ПК, мультимедийный проектор, акустические колонки, интерактивная доска; средства ИКТ (аппаратные и программные), позволяющие производить сбор, хранение, обработку информации.		
Компьютер	1	1
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	0	0
Мультимедийный проектор стационарный	1	1
Интерактивная доска	1	1
Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)		
Информационные стенды	3	3

7. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
Федеральная нормативно-правовая документация			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Сайт техникума в разделе «Образовательные стандарты»
Правоустанавливающая документация ЧОУ ПО ККТ			
5.	Устав	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
6.	Лицензия ЧОУ ПО ККТ	Электронный	Сайт техникума в разделе

			«Документы»
7.	Свидетельство об аккредитации ЧОУ ПО ККТ	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
8.	Локальные нормативные акты техникума	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
Учебно-методическая документация			
9.	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный	Сайт техникума в разделе «Образование»
10.	Учебные планы	Электронный	Сайт техникума в разделе «Образование»
11.	Аннотации рабочих программ	Электронный	Сайт техникума в разделе «Образование»
12.	Рабочие программы	Электронный	Зам. директора по УВР, УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
13.	Календарно-тематические планы	Печатный, Электронный	Зам. директора по УВР, УМК по дисциплине в кабинете
14.	Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
18.	Методические указания для проведения практических и лабораторных занятий	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
19.	Дистанционные курсы	Электронный	Заочное отд.
20.	Программы текущей и промежуточной аттестации студентов	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
21.	Фонд оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости, материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств - КОС)	Электронный Печатный	Зам. директора по УВР, УМК по дисциплине в кабинете
22.	Методические рекомендации и указания для студентов	Электронный	Сайт техникума в разделе «Студенту»
23.	Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения	Электронный	Сайт техникума в разделе «Студенту»
24.	Обеспеченность основной и дополнительной литературой	Электронный	Библиотека техникума
25.	Учебно-методические материалы для преподавателей	Электронный	Методический кабинет
26.	Документация по дополнительному профессиональному образованию	Электронный	Сайт техникума в разделе «Ресурсный центр»
27.	Документация по профессиональному обучению	Электронный	Сайт техникума в разделе «Ресурсный центр»
Документация кабинета			
28.	Заключение органов Роспотребнадзора о соответствии требований к помещениям для ведения образовательной деятельности	Электронный	Сайт техникума в разделе «Документы»
29.	Паспорт кабинета	Электронный Печатный	Сайт техникума в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»,

			в кабинете (бумажный)
30.	Папка «Документация кабинета»	Печатный	В кабинете №22
	Паспорт кабинета		
	Положение о кабинете		
	Должностная инструкция заведующего кабинетом		
	План работы кабинета на учебный год		
	Отчет о работе кабинета за учебный год		
	Перспективный план развития кабинета		
	График работы кабинета		
	Инструкции по технике безопасности		
	Инструкции по пожарной безопасности		
	Журнал по технике безопасности и ОТ		

8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование инструкции по ТБ	№ инструкции	Утверждено	Примечание
1.	По пожарной безопасности в учреждении	ИОТ-001/2016	05.09.2016	
2.	По оказанию доврачебной помощи пострадавшим	ИОТ-004/2016	05.09.2016	
3.	По организации работ при работе на компьютере	ИОТ-008/2016	05.09.2016	
4.	По охране труда для студентов при занятиях общественно-полезным трудом на территории и в здании техникума	ИОТ-009/2016	05.09.2016	
5.	По охране труда при проведении массовых мероприятий	ИОТ-010/2016	05.09.2016	
6.	По охране труда при проведении занятий в кабинетах (аудиториях)	ИОТ-022/2016	05.09.2016	
7.	По охране труда при уборке помещений	ИОТ-034/2016	05.09.2016	
8.	По охране труда при перевозке студентов автомобильным транспортом	ИОТ-049/2016	05.09.2016	
9.	По мерам безопасного поведения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористического акта в учебном заведении	ИОТ-050/2016	05.09.2016	
10.	Правила поведения обучающихся	ИОТ-064/2016	05.09.2016	

Заведующий кабинетом: Елгина Е.Э. /

/

« ____ » _____ 2016 г.